



Presidencia de la Republica Dominicana  
Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial



Presidencia de la Republica Dominicana  
Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Ciudadana”

Aprobado por:

**Lic. Francisco del Valle Ramírez**  
Presidente



República Dominicana, Julio 2020



*Presidencia de la Republica Dominicana*  
**Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial**  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Ciudadana”

**INFORME DE AVANCE CUMPLIMIENTO  
PLAN OPERATIVO (POA) 2020. 1ER SEMESTRE**

[Resumen Ejecutivo.](#)

La segunda reunión de rendición de cuenta de los diferentes departamentos que integran la Comisión presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial CPADP, fue efectuada en fecha Lunes 15 de Junio del año 2020, participaron todos los responsables. En las siguientes ponderaciones tomamos en cuenta la pandemia del COVID-19 que ha afectado la ejecución de actividades que normalmente se efectúan.

Las novedades que pudieron ser tratadas en este semestre fueron las siguientes:

- ✓ Avances obtenidos en el Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), logramos un avance de 88% a fecha de Junio.
- ✓ En el portal de transparencia hemos mantenido un promedio ponderado de 99.3% a la fecha de este informe.
- ✓ El SISTIGE hemos logrado un 77.90%, alcanzando niveles más bajos de los proyectados para el semestre.
- ✓ Seguimos los avances de la fase final de implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) alcanzando un 96%.

Para la evaluación de seguimiento a los Planes Operativos Anuales por Departamentos en el semestre correspondiente a Enero-Junio se medirán 558 actividades en total.

## RESUMEN DE AVANCES ACTIVIDADES.

TOTAL DE ACTIVIDADES POR AREA O DPTO.	CUMPLIDOS	NO CUMPLIDOS	PORCENTAJE TOTAL DE CUMPLIMIENTO
Sección de Compras y Contrataciones	16	23	41%
Sección de Comunicaciones	12	44	21.5%
Departamento de Ingeniería y proyectos	8	17	32%
Oficina de Libre Acceso a la Información	22	0	100%
Departamento Financiero	21	0	100%
División Legal	28	68	29%
Departamento de Recursos Humanos	1	6	14%
Departamento Administrativo	72	117	38%
Departamento de Operación de Equipos Pesados	42	56	43%
División de tecnología de la Información	3	2	60%
Total	225	338	63.85%

## RESUMEN DE AVANCES INDICADORES-METAS

AREA	INDICADORES	PORCENTAJE
Sección de Compras y Contrataciones	5	41%
Sección de Comunicaciones	6	21.5%
Departamento de Ingeniería y proyectos	6	32%
Oficina de Libre Acceso a la Información	5	100%
Departamento Financiero	6	100%
División Legal	5	29%
Departamento de Recursos Humanos	5	14%
Departamento Administrativo	5	38%
Departamento de Operación de Equipos Pesados	5	43%
División de tecnología de la Información	5	60%
División de Planificación y Desarrollo	53	63.85%

### Acciones a tomar en cuenta para la próxima rendición de cuenta

- ✓ Priorizar en el cumplimiento de las actividades proyectadas a ejecutarse para el siguiente semestre y si es posible tratar de ejecutar las que no pudieron ser ejecutadas en este periodo.
- ✓ Continuar fortaleciendo la implementación de las Normas Básicas de Control Interno-NOBACI.
- ✓ Renovación de equipos de acuerdo a necesidades de áreas.

- ✓ Depurar el programa de carrera administrativa y gestionar la integración de personal clave para la institución como parte del mismo.
- ✓ Continuar con el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, maquinarias y equipos de la institución, así como los controles asociados a su abastecimiento, reparación y recuperación, para garantizar su continuo funcionamiento y disponibilidad considerando su importancia para las operaciones de la institución.
- ✓ Priorizar en el cumplimiento de los proyectos programados para su ejecución durante el año, avanzando todos los proyectos de carpeta que quedaron para aprobación.
- ✓ Mantener las medidas tomadas por las autoridades, salvaguardando lo programado en nuestro plan anual.